

조선이공대학교 계약직원 채용 공고

1 채용분야 및 인원

| 직종 | 채용분야 | 채용인원 | 담당업무 |
|-----|------|------|--------------------|
| 계약직 | 운전 | 0명 | · 총장 차량 운전 및 수행 업무 |
| | 비서 | 0명 | · 총장 비서 업무 |

2 지원자격 및 우대사항

| 채용분야 | 지원자격(필수) | 우대사항 |
|------|---|---|
| 공통 | · 남자의 경우 병역필 또는 면제자 · 「계약직원 인사 규정」 결격사유에 해당하지 않는 자 | · 컴퓨터(OA) 자격증 소지자 · 취업보호대상자 및 장애인 |
| 운전 | · 전문학사 학위 이상 소지자 · 제1종 보통 운전면허 소지자 · 공고일 기준 운전 3년 이상 경력자 · 공고일 기준 최근 3년간 운전경력증명서상 무사고 및 음주운전으로 적발된 적이 없는 자 | · 국가기관 및 국가기관에서 설립한 기관, 지방자치단체 및 지방자치단체에서 설립한 기관, 공공기관(학교 포함)에서 운전 업무 경력자 |
| 비서 | · 전문학사 학위 이상 소지자 | · 비서 업무 경력자 |

※ 지원자격 및 자격증 등 서류심사 기준일은 공고일로 함

※ 취업지원 대상자 및 장애인은 관련 서류 제출 시 관련 법령에 따라 우대함

3 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 전형절차 및 일정 참조

나. 접수방법 : 방문접수(평일 09:00~17:00, 원서접수 마감일 09:00~15:00)

[단, 점심시간(12:00~13:00), 토·일·공휴일 접수 불가]

우편접수(접수 마감일 15:00까지 도착분에 한함)

다. 접수처 : 광주광역시 동구 조선이공대길 11, 조선이공대학교 본부동 2층 총무팀

라. 문의전화 : 062-230-8080

4 제출 서류

가. 지원서(소정양식) 1부.

나. 자기소개서(소정양식) 1부.

다. 최근 4년동안 가입한 자동차종합보험가입증명서(운전분야만 해당) 4부.

다만, 국가기관 및 국가기관에서 설립한 기관, 지방자치단체 및 지방자치단체에서 설립한 기관, 공공기관(학교 포함) 운전 업무 경력을 합산하여 3년 이상인 경우 자동차종합보험가입증명서 제출 생략

라. 운전경력증명서(운전분야만 해당) 1부.

- 정부24(www.gov.kr) 사이트에 접속하면 운전경력증명서를 발급받을 수 있으며 운전경력증명서 발급 시 아래와 같이 기간을 설정하여 발급

| | | |
|--------|--|--|
| 운전면허경력 | <input checked="" type="checkbox"/> 전체경력 | <input type="checkbox"/> 최근 <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 |
| 법규위반 | <input type="checkbox"/> 전체경력 | <input checked="" type="checkbox"/> 최근 <input type="text" value="3"/> 년 <input type="text"/> 월 |
| 교통사고 | <input type="checkbox"/> 전체경력 | <input checked="" type="checkbox"/> 최근 <input type="text" value="3"/> 년 <input type="text"/> 월 |

마. 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함) 사본 1부.

바. 졸업증명서 및 성적증명서(전문학사 이상 전 과정) 각 1부.

※ 편입학한 경우 전적대학 졸업증명서, 성적증명서 제출

※ 외국대학 졸업자는 졸업증명서 및 성적증명서를 한글 번역 및 공증하여 제출

사. 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서(지원서에 기재한 모든 경력은 반드시 제출) 각 1부.

- 현재 재직 중인 경우 공고일까지를 근무 기간으로 인정

- 경력(재직) 증명서에 담당 업무와 근무 기간이 명확히 표기된 경우만 인정

아. 취업지원대상자증명서(해당자에 한함) 또는 장애인 증명서(해당자에 한함) 1부.

자. 주민등록초본(남성인 경우에만 제출하며, 반드시 병역사항 포함) 1부.

※ 제출 시 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리

차. 개인정보 수집·이용 동의서(소정양식) 1부.

5 전형절차 및 일정

| 절차 | 채용분야 | 일정 | 비고 |
|----------------|--------|--------------------------------------|----------|
| 채용공고 | 운전, 비서 | 2026. 05. 22.(금) | 대학홈페이지 등 |
| 지원서 접수 | 운전, 비서 | 2026. 05. 22.(금) ~ 05.28.(목) 15:00까지 | |
| 서류전형 합격자 발표 | 운전, 비서 | 2026. 05. 28.(목) | |
| 면접전형 | 운전, 비서 | 2026. 05. 29.(금) | |
| 합격자 발표 | 운전, 비서 | 2026. 05. 29.(금) | |
| 임용(예정)일 | 운전, 비서 | 2026. 06. 04.(목) | |

※ 상기 일정은 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음

6 전형 방법

가. 운전, 비서

| 채용분야 | 전형 방법 | | 합격자 선정 |
|-----------|---------------|---------------|--|
| | 1차 전형 | 2차 전형 | |
| 운전, 비서 | 서류심사 (50점) | 면접심사 (50점) | <ul style="list-style-type: none"> • 면접심사는 서류심사 합격자를 대상으로 함 (채용인원의 3배수로 하며, 동점자는 모두 면접심사 대상으로 함. 다만 서류심사 점수가 10점 미만자는 불합격으로 함) • 서류심사 합격자의 면접 불참으로 면접심사 대상자가 1명일 경우에도 면접심사를 진행함 • 전형점수의 합이 60점 이상자 중 고득점자 순으로 합격자를 선발함. 다만 전형점수의 합이 60점 이상이라도 면접점수가 30점 미만자는 불합격으로 함 • 합격자가 근로계약을 포기할 경우 차 순위 순으로 선발할 수 있음 |

7 임용조건

| 직종 | 채용분야 | 계약기간 | 보수 |
|-----|------|-------------------------------|--|
| 계약직 | 운전 | 2026.06.04.~2027.06.03.(12개월) | <ul style="list-style-type: none"> • 월 281만원(급식비 포함) • 가족수당, 후생복지비 등 별도 지급 |
| | 비서 | 2026.06.04.~2027.06.03.(12개월) | <ul style="list-style-type: none"> • 월 231만원(급식비 포함) • 가족수당, 후생복지비 등 별도 지급 |

※ 계약만료 전 근무평정 결과 등에 따라 재계약(12개월) 여부 결정

※ 근무평정은 「계약직원 인사 규정」에 따름

8 유의사항 및 안내사항

- 가. 반드시 소정양식을 사용하여 작성 제출(임의서식 등을 사용한 경우 접수하지 않음)
- 나. 제출서류 등이 미비하거나 누락된 경우 심사대상에서 제외될 수 있으며, 미기재 또는 기재 착오, 제출서류 미제출, 지원자와 연락 불통 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임임
- 다. 제출서류는 접수마감일 15시까지 제출(도착)한 경우만 인정
- 라. 합격자 발표 및 채용일정 등은 우리 대학교 홈페이지를 통해 공고하며, 공고내용 미확인으로 인한 불이익은 지원자의 책임임
- 마. 적격자가 없다고 판단된 경우 채용(선발)을 취소할 수 있으며, 합격자 발표 이후 신체검사·성범죄경력조회 등 결격사유 검토 결과에 따라 합격이 취소될 수 있음
- 바. 채용과 관련하여 기재·제출된 내용이 허위·과장 등 사실과 다른 부분이 발견되거나 부정한 방법으로 합격(채용)한 사실이 확인되는 경우 합격이 취소될 수 있음
- 사. 적격자가 없다고 판단된 경우 채용(선발)을 취소할 수 있으며, 최종 합격자의 합격 취소(포기) 발생 시 차 순위 순으로 선발할 수 있음
- 아. 채용 절차의 공정화에 관한 법률에 의거 구직자(확정된 채용대상자는 제외)는 채용 여부가 확정된 날 이후 21일 이내에 총무팀에 채용 서류 반환을 요청할 수 있으며, 우편으로 반환받기를 요청하는 경우에는 수취인 부담으로 발송함
- 자. 근무경력은 경력(재직) 증명서와 건강보험 등에 기재된 근무(가입) 기간이 다른 경우 중복된 기간만을 인정하며, 대학에서 설립한 산학협력단은 설립한 대학의 근무 경력으로 인정함

9 붙임 자료

- 가. 소정양식(지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서) 각 1부.
- 나. 우대 자격증 종류 1부.

2026. 05. 22.

조선이공대학교 총장